

Objectif : appréhender les règles du droit du travail en vue de son application quotidienne.



Pré-requis : aucun

Public visé : dirigeants, employés du service ressources humaines, assistant(e)s de direction, chefs d'équipes, managers.

Durée : 2 à 5 jours après étude personnalisée

Tarif : A partir de 800 HT/jour (Tarif Intra entreprise- Variable selon durée de la formation - Sur devis)

Programme

Se repérer dans les règles applicables en droit du travail

- Connaître la structure du droit du travail
- Comment s'articule la convention collective avec le code du travail ?
- Où aller trouver l'information utile ?
- Utiliser efficacement le règlement intérieur.

L'embauche d'un salarié

- Les principes du recrutement ;
- Les formalités légales (DUE/DPAE, visite médicale, etc ...) ;
- La signature du contrat de travail (essentiellement pour les CDD) ;
- Le cas particulier de l'embauche d'un salarié étranger.
- Le contrat de travail
- Le CDI : clauses du contrat de travail
- Le CDD : un régime très encadré
- Les erreurs à ne pas commettre (motif, durée, reconduction, période d'essai ...)

La durée du travail

- La durée applicable:
- Le repos quotidien ;
- Le repos hebdomadaire ;

- Les heures supplémentaires => maximum, contingent annuel ;
- Majoration des heures supplémentaires.
- Les raisons et les risques:
- Pourquoi des durées maximums ?
- Les risques pour la santé ;
- Quels risques pour l'entreprise en cas de dépassement ?

Faire face aux situations quotidiennes

- Réagir face à un comportement fautif ;
- Agir efficacement en cas d'absence du collaborateur ;
- Respecter les règles relatives aux CP et à la durée du travail ;
- Repérer les risques psychosociaux ;

La rupture du contrat de travail

- Rupture conventionnelle ;
- Licenciement, démission.