



3P FORM'

FORMATIONS 2018

www.3p-formation.fr

Formations Ressources Humaines

Formations Droit du travail

Formations Gestion du stress

LAURA CHAMBRON

RH ET BIEN ETRE AU TRAVAIL

FORMATIONS SUR MESURE

3P Form' » a été créé en 2010 par Laura CHAMBRON.

« Spécialisée en Ressources humaines et en qualité de vie au travail, je vous propose des modules de formations adaptés à vos besoins.

Je m'engage à organiser vos formations en intra ou en inter entreprise, à votre convenance.

Mon domaine d'intervention est axé sur les fonctions humaines de l'entreprise : Ressources Humaines, Droit du Travail, Qualité de Vie au Travail, Prévention des RPS ...

Je me suis également entourée de « confrères » consultants, formateurs ou coachs, me permettant de vous proposer un service global. »

Au plaisir de vous rencontrer prochainement

Laura CHAMBRON

Enregistré sous le N° 73 31 05788 31. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

**Travailler
avec
« 3p Form' »
c'est
travailler en
équipe au
plus proche
de votre
réalité**

**Pour plus
d'informations**

www.3p-formation.fr

06.61.99.74.21

Productivité

Proximité

Performance

Tous nos programmes sont adaptables en
fonction de votre besoin.

Nous établirons ensemble un cahier des
charges adapté

Actualités Droit du travail – les ordonnances

<p>Objectifs :</p> <p><i>Faire le point sur la nouvelle réglementation</i></p> <p>Compétences visées : Mettre en œuvre les nouvelles règles</p> <p>Pré-requis : <i>Etre élu en CE – CSE</i></p> <p>Public visé : <i>CSE futur membre du CSE</i></p>	<p>Moyens pédagogiques :</p> <p><i>Support Powerpoint ou Prezi</i> <i>Jeux participatifs – Recherches internet</i></p> <p>Evaluation en cours de formation :</p> <p><i>Cas pratiques, QCM</i></p> <p>Durée : <i>1 ou 2 jours selon besoin</i></p>
---	--

1. Présentation

- Introduction
- Présentation du cadre des ordonnances, de ses objectifs et des impacts attendus.

2. La négociation collective

- Rôle de la négociation collective
- Articulation accords d'entreprise/convention collective
- Modalités de négociation dans l'entreprise

3. Création du CSE : instance unique

- Rôle et attributions générales
- Les 3 missions : « CE, DP, CHSCT »
- Réclamations individuelles et collectives
- Les trois grandes consultations récurrentes du CSE
- Les consultations ponctuelles du CSE
- Les attributions générales en matière d'Hygiène et Sécurité

4. Le télétravail

- Vers une libéralisation du télétravail
- Mise en place du télétravail dans l'entreprise

5. Les indemnités de rupture

- Hausse de l'indemnité de licenciement
- Plafonnement des indemnités prud'homales

6. La rupture conventionnelle collective

- De la rupture conventionnelle individuelle à la rupture conventionnelle collective

Toutes les interventions sont animées en alternance entre théorie et pratique

Secrétaire du CE (CSE)

<p><u>Objectifs :</u></p> <p><i>Prendre en mains ses fonctions de secrétaire du Comité d'entreprise</i></p> <p><u>Compétences visées :</u> Suivre le quotidien des attributions du CE (CSE)</p> <p><u>Pré-requis :</u> Etre élu en CE – CSE</p> <p><u>Public visé :</u> CE- CSE</p>	<p><u>Moyens pédagogiques :</u></p> <p><i>Support Powerpoint Jeux participatifs – Recherches internet</i></p> <p><u>Evaluation en cours de formation :</u></p> <p><i>Cas pratiques, QCM</i></p> <p><u>Durée :</u> 1 jour</p>
---	---

1. Présentation

- Introduction
- Rappel historique du CE et présentation du nouveau CSE

2. Les attributions générales

- Rôle du CE et nouvelles attributions au sein du CSE
- Ce qui change avec le CSE

3. La fonction du secrétaire

- La désignation, le remplacement ou la révocation,
- La responsabilité,
- Les missions légales du secrétaire

4. Les réunions

- Les délibérations,
- Les votes.

5. La rédaction des procès-verbaux :

- La forme du PV
- L'enregistrement ou la prise de notes,
- Les délais de rédaction,
- Les objectifs du PV : un outil d'information, un outil juridique,
- L'approbation et la diffusion du PV

Toutes les interventions sont animées en alternance entre théorie et pratique

Actualités Droit du travail – le CSE

<p>Objectifs :</p> <p><i>Comprendre la nouvelle réglementation des IRP</i></p> <p>Compétences visées : <i>Maîtriser les règles de fonctionnement et moyens d'actions</i></p> <p>Pré-requis : <i>Etre élu en CE – CSE</i></p> <p>Public visé : <i>CSE futur membre du CSE</i></p>	<p>Moyens pédagogiques :</p> <p><i>Support Powerpoint ou Prezi</i> <i>Jeux participatifs – Recherches internet</i></p> <p>Evaluation en cours de formation :</p> <p><i>Cas pratiques, QCM</i></p> <p>Durée : <i>1 jour</i></p>
--	---

1. Présentation

- Introduction
- Présentation du cadre des ordonnances, de ses objectifs et des impacts attendus.

2. Le fonctionnement du CSE

- Composition
- Fonctions et Attributions générales
- Mise en place et périodicité des réunions
- Ordre du Jour
- Procès – verbal

3. Les moyens des élus

- Le crédit d'heure
- Les déplacements
- Les locaux
- Le Règlement intérieur
- La BDES

4. Les 3 missions : « CE, DP, CHSCT »

- Réclamations individuelles et collectives
- Les trois grandes consultations récurrentes du CSE
- Les consultations ponctuelles du CSE
- Présentation des missions en matière de santé et sécurité
- Missions d'étude, d'investigation et d'analyse

5. Les missions d'Hygiène et Sécurité

- Présentation des missions en matière de santé et sécurité
- Missions d'étude, d'investigation et d'analyse
- Missions en matière de RPS
- La commission santé et sécurité

Intégrer la prévention des RPS dans l'entreprise

<p>Objectif : Repérer les facteurs de risques psychosociaux</p> <p>Compétences visées : Comprendre les Risques Psychosociaux ; Evaluer les risques psychosociaux ; Identifier des mesures de prévention des risques psychosociaux</p> <p>Pré-requis : Culture « générale » de la prévention</p> <p>Public visé : Toute personne ayant un rôle dans la prévention des risques (Direction, RH, IRP, etc ...)</p>	<p>Moyens pédagogiques :</p> <p>Support Powerpoint Jeux participatifs – Jeux de rôle – Serious Game Kit jeu RPS ANACT</p> <p>Evaluation en cours de formation :</p> <p>Cas pratiques, QCM, simulations avec debriefing</p> <p>Lieu : Labège (Centre Buropole) ou directement dans vos locaux</p> <p>Durée : 1 ou 2 jours selon besoin</p>
--	---

Les plus : Kit Jeu ANACT « intégrer les RPS dans le DU »

1. Comprendre les mécanismes du Stress

- Qu'est-ce que le stress?
- Impact du stress sur la productivité
- Impact du stress sur la santé
- Détecter les situations de stress

2. Introduction aux RPS

- Qu'appelle-t-on RPS ?
- Réglementation et cadre juridique de la prévention des risques psychosociaux
- Quelle démarche entreprendre ?

3. Serious Game ANACT

- Connaître les différents facteurs de risque
- Détecter une situation problème
- Evaluer les risques
- Identifier les actions de prévention

4. Bilan

Toutes les interventions sont animées en alternance entre théorie et pratique

La gestion du stress en entreprise

Objectifs : *Comprendre les facteurs de stress et mettre en place des techniques d'amélioration*

Compétences visées : *Etre capable de mettre en place des techniques de relaxation en milieu professionnel*

Pré-requis : *aucun.*

Public visé : *Toute personne souhaitant gagner en sérénité professionnelles et comprendre les mécanismes du stress*

Moyens pédagogiques :

Support Powerpoint

Jeux participatifs – Recherches internet

Evaluation en cours de formation :

Cas pratiques, QCM

Durée : *1 ou 2 jours selon la demande*

1. Comprendre les mécanismes du Stress

- Qu'est-ce que le stress?
- Impact du stress sur la productivité
- Impact du stress sur la santé
- Détecter les situations de stress

2. Mon rapport au stress

- Autodiagnostic
- Prise de conscience
- Repérer les effets du stress
- Stress positif ou stress négatif?

3. Contrôler les facteurs de stress

- Repérer les situations stressantes
- Les stratégies d'action ou de réorganisation
- Les stratégies individuelles d'adaptation
- Etablir un plan d'action individuel

4. Acquérir les bases de la relaxation

- Pratiquer et intégrer les techniques de base de la relaxation
- Etre capable de mettre en application la relaxation en milieu professionnel

5. Mise en application

- Bilan personnel
- Courtes séances de relaxation

Toutes les interventions sont animées en alternance entre théorie et pratique