



## **Les fondamentaux du Droit du Travail**

**Objectif :** appréhender les règles du droit du travail en vue de son application quotidienne.

**Pré-requis :** aucun

**Public visé :** dirigeants, employés du service ressources humaines, assistant(e)s de direction, chefs d'équipes, managers.

**Durée :** 2 à 5 jours après étude personnalisée

**Tarif :** A partir de 1 000 HT/jour ( Tarif Intra entreprise- Variable selon durée de la formation – Sur devis)

### **Se repérer dans les règles applicables en droit du travail**

- ✓ Connaître la structure du droit du travail
- ✓ Comment s'articule la convention collective avec le code du travail ?
- ✓ Où aller trouver l'information utile ?
- ✓ Utiliser efficacement le règlement intérieur

### **L'embauche d'un salarié**

- ✓ Les principes du recrutement
- ✓ Les formalités légales (DUE/DPAE, visite médicale, etc ...)
- ✓ La signature du contrat de travail (essentiellement pour les CDD)
- ✓ Le cas particulier de l'embauche d'un salarié étranger
- ✓ Le contrat de travail
- ✓ Le CDI : clauses du contrat de travail
- ✓ Le CDD : un régime très encadré
- ✓ Les erreurs à ne pas commettre (motif, durée, reconduction, période d'essai ...)

### **La durée du travail**

- ✓ La durée applicable
- ✓ Le repos quotidien
- ✓ Le repos hebdomadaire
- ✓ Les heures supplémentaires => maximum, contingent annuel
- ✓ Majoration des heures supplémentaires
- ✓ Les raisons et les risques
- ✓ Pourquoi des durées maximums ?
- ✓ Les risques pour la santé
- ✓ Quels risques pour l'entreprise en cas de dépassement ?



### **Faire face aux situations quotidiennes**

- ✓ Réagir face à un comportement fautif
- ✓ Agir efficacement en cas d'absence du collaborateur
- ✓ Respecter les règles relatives aux CP et à la durée du travail
- ✓ Repérer les risques psychosociaux

### **La rupture du contrat de travail**

- ✓ Rupture conventionnelle
- ✓ Licenciement, démission