

Manager une équipe à distance

La crise du COVID-19 a amené une grande partie des salariés à découvrir le télétravail. Manager à distance connaît ses spécificités. Cette formation vous permettra d'échanger et de prendre conscience de ces spécificités tout en vous donnant les clés d'un management efficace.

Durée: 14.00 heures (4.00 demi-journées à distance ou 2 jours en présentiel)

Privilégier le distanciel afin de se familiariser avec les outils

Profils des stagiaires

- Managers, directeurs, toute personne amenée à gérer des télétravailleurs

Prérequis

- Aucun pré-requis

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux du management à distance et s'approprier son rôle
- S'adapter aux diverses situations managériales
- Mettre en place un télétravail efficace
- Communiquer efficacement à distance

Contenu de la formation

- Comprendre les enjeux du management à distance
 - Identifier les particularités du travail à distance
 - Appréhender les contraintes et opportunités liées au travail à distance
 - Comprendre les besoins de ses collaborateurs
 - Identifier les spécificités du management en télétravail et/ou en temps de crise (COVID-19)
 - Identifier les facteurs clé du succès
 - Echange de pratiques : quel vécu pendant la période de confinement ?
- Le rôle du manager à distance
 - Identifier le rôle du manager à distance (motiver, accompagner, réguler ...)
 - Etablir un climat de confiance
 - Prendre en compte les différents enjeux humains et organisationnels
 - Motiver son équipe à distance
 - Utiliser les différents vecteurs de communication
- Communiquer efficacement à distance
 - Rester présent malgré la distance - adapter son comportement en fonction du collaborateur
 - Animer des échanges efficaces et susciter l'engagement
 - Animer une réunion à distance : susciter l'engagement, animer de manière interactive, prévenir les contraintes techniques les plus courantes
 - Utiliser les outils collaboratifs (Réseaux, plateforme collaborative type klaxoon ou Beekast, ...)
 - Assurer la prise de parole

3P FORM

1 Place de la Chapelle
64600 ANGLET
Email: laura@3p-formation.fr
Tel: 0661997421



- Suivre ses collaborateurs à distance
 - Assurer un climat propice aux échanges
 - Fixer des objectifs SMART malgré la distance
 - Cerner les causes de motivation et de démotivation de ses collaborateurs
 - Mettre en place un entretien de recadrage avec un collaborateur
 - Détecter les tensions et apaiser les conflits

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou en classe virtuelle
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz et utilisation d'outils collaboratifs
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

