

## 3P FORM

1 Place de la Chapelle  
64600 ANGLET  
Email: laura@3p-formation.fr  
Tel: 0661997421



# Construire son plan de développement de compétences 2020.

*Grâce à cette formation - atelier, vous repartirez avec une trame de votre plan de développement de compétences 2020*

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Responsable formation
- RH
- Assistant(e) formation
- Chargé(e) RH ou formation

### Prérequis

- Travailler au sein d'un service gérant la formation professionnelle
- Gestion ou suivi du plan de formation

## Objectifs pédagogiques

- Construire son plan de formation conforme à la nouvelle réglementation « Loi avenir »
- Être capable de proposer le format de formation approprié à la demande
- Optimiser son budget formations de 2020

## Contenu de la formation

- Présentation de la réforme
  - Rappel des points clé de la réforme sur la mise en place du plan
- Analyser des besoins de son entreprise
  - Mettre en place les formations réglementaires
  - Traiter les demandes suite aux entretiens professionnels
  - Développer la stratégie de l'entreprise
- Mettre en forme le plan de développement de compétences
  - Du plan de formation...
  - ... au plan de développement de compétences
  - Outils de contrôle et de vérification
- Budgétiser son plan de développement de compétences
  - Choisir les prestataires
  - Zoom sur la multimodalité (AFEST, E-Learning, Présentiel...)
  - Communiquer sur les grandes orientations de la formation

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Spécialiste de la formation professionnelle

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.

# 3P FORM

1 Place de la Chapelle

64600 ANGLET

Email: [laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)

Tel: 0661997421



- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de fin de formation
- Salle accessible aux personnes à mobilité réduite

