

# Les fondamentaux du Droit du Travail

## *Appliquer le droit du travail au quotidien*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Dirigeants
- Employés du service ressources humaines
- Assistant(e)s de direction
- Chefs d'équipe
- Managers

### Prérequis

- Aucun

## Objectifs pédagogiques

- Appréhender les règles du droit du travail en vue de son application quotidienne.

## Contenu de la formation

- Se repérer dans les règles applicables en droit du travail
  - Connaître la structure du droit du travail
  - Comment s'articule la convention collective avec le code du travail ?
  - Où aller trouver l'information utile ?
  - Utiliser efficacement le règlement intérieur
- L'embauche d'un salarié
  - Les principes du recrutement
  - Les formalités légales (DUE/DPAE, visite médicale, etc ...)
  - La signature du contrat de travail (essentiellement pour les CDD)
  - Le cas particulier de l'embauche d'un salarié étranger
  - Le contrat de travail
  - Le CDI : clauses du contrat de travail
  - Le CDD : un régime très encadré
  - Les erreurs à ne pas commettre (motif, durée, reconduction, période d'essai ...)
- La durée du travail
  - La durée applicable
  - Le repos quotidien
  - Le repos hebdomadaire
  - Les heures supplémentaires => maximum, contingent annuel
  - Majoration des heures supplémentaires
  - Les raisons et les risques
  - Pourquoi des durées maximums ?
  - Les risques pour la santé
  - Quels risques pour l'entreprise en cas de dépassement ?
- Faire face aux situations quotidiennes
  - Réagir face à un comportement fautif
  - Agir efficacement en cas d'absence du collaborateur
  - Respecter les règles relatives aux CP et à la durée du travail

# 3P FORM

1 Place de la Chapelle  
64600 ANGLET  
Email: [laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)  
Tel: 0661997421



- Repérer les risques psychosociaux
- La rupture du contrat de travail
  - Rupture conventionnelle
  - Licenciement, démission

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Formateur juriste en droit du travail ou spécialiste RH

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

