

## Oser l'innovation en formation

*Mettre en pratique des techniques de formation engageantes*

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Formateur ou animateur de réunion souhaitant améliorer ses techniques de présentation

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Animer des formations actives et attractives

### Contenu de la formation

- Les fondamentaux du rôle de formateur
  - Clarifier le rôle du formateur - animateur
  - Se familiariser et « revisiter » les étapes fondamentales (Accueil, animation, participation, feedbacks ...)
  - Tenir compte des différentes stratégies d'apprentissage de l'apport des neurosciences
  - Tenir compte des différents leviers de motivation
- Animer la formation de manière attractive
  - Choisir les techniques pédagogiques les plus adaptées
  - Lever les freins liés à la technicité de la matière (le cas échéant)
  - Varier les techniques afin de capter son « auditoire »
  - Rendre les apprenants acteurs de leur formation
- Quels outils pédagogiques en formation ?
  - Utiliser la vidéo en formation (Pourquoi créer des vidéos et les utiliser en formation)
  - Qu'est-ce que le « présentiel augmenté »
  - Utiliser le quizz (Présentation des outils internet)
  - Utiliser les jeux en formation
- « Situation de travail »
  - Préparation d'un mini-module en adéquation avec le besoin réel (ou fictif)
  - Réflexion sur le scénario pédagogique

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Formateur expérimenté et formé aux techniques innovantes

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle

## 3P FORM

1 Place de la Chapelle

64600 ANGLET

Email: [laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)

Tel: 0661997421



- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

