

## Animer une classe virtuelle grâce aux outils collaboratifs

*Découvrir et utiliser les outils collaboratifs en formation à distance*

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Formateurs
- Animateurs de réunion

### Prérequis

- Etre à l'aise avec l'outil informatique

### Objectifs pédagogiques

- Savoir quand et comment utiliser les outils collaboratifs
- S'appropriier le fonctionnement des outils collaboratifs
- Concevoir des activités engageantes à distance

### Contenu de la formation

- Comprendre les enjeux d'une formation à distance
  - Animer à distance : contraintes et enjeux
  - Les spécificités du distanciel
  - Passer d'animateur à facilitateur
  - Brainstorm à l'aide de murs digitaux ou d'outil de carte mentale
- Intérêt de l'outil collaboratif
  - Impact d'une formation engageante (motivation, engagement, participation)
  - Répondre au besoin des apprenants grâce aux outils collaboratifs (panel des différents outils)
  - Distinguer les différents outils
  - Illustration grâce à un atelier collaboratif
- Les activités collaboratives
  - Le Brainstorm (Quand et comment l'utiliser, comment le rendre attractif?)
  - Le nuage de mots (Faites partager les idées en quelques clics)
  - Le sondage (Récoltez les avis et lancez le débat)
  - Réinventer l'usage du tableau blanc (Applications du tableau blanc partagé)
- Les autres activités proposées par les plate-forme
  - Utiliser le Quiz
  - Challenger ses participants grâce à des jeux ou des applis simples d'utilisation
  - Utiliser la métaphore (speed boat, ...)

### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (Classe virtuelle).

# 3P FORM

1 Place de la Chapelle

64600 ANGLET

Email: [laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)

Tel: 0661997421



- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz, outils collaboratifs, outils digitaux
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

