

Manager efficacement

Connaître les différents outils humains pour mettre en place un système de management efficace.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Managers, responsables de service, chefs d'équipes, personnel encadrant, etc...

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bases du management

Contenu de la formation

- Comprendre les rôles et missions du manager
 - Définir les caractéristiques du manager
 - Clarifier ses différents rôles et responsabilités
 - Apprendre à se positionner dans ce contexte
- Découvrir son équipe et ses collaborateurs
 - Réussir à établir un contact positif
 - Identifier les compétences et motivation de chaque collaborateur
 - Clarifier les attentes de chaque collaborateur
- Savoir adopter le bon style de management
 - Apprendre à développer son adaptabilité
 - Fixer des objectifs adaptés à chaque collaborateur
 - Communiquer efficacement avec ses collaborateurs
- Réussir à insuffler une dynamique d'équipe
 - Savoir établir des orientations précises
 - Communiquer sur la cible et l'état d'avancement
 - Développer une identité performante de l'équipe
- Apprendre à gérer les situations délicates
 - Identifier les origines des conflits
 - Développer son assertivité
 - Adopter une communication constructive et efficace

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.

3P FORM

1 Place de la Chapelle

64600 ANGLET

Email: laura@3p-formation.fr

Tel: 0661997421



- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

