

Formateurs : les bases de la conception et de l'animation de formation

Comprendre le rôle du formateur

Concevoir une formation

Acquérir les bases de l'animation de formation

Mettre en pratique des techniques de formation engageantes

Durée: 31.50 heures (4.50 jours)

Profils des stagiaires

- Formateurs
- Animateurs de réunion

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Se positionner en tant que formateur
- Concevoir une formation efficace
- Acquérir les fondamentaux de l'animation de formation
- Construire un itinéraire pédagogique cohérent
- Animer des formations actives et attractives

Contenu de la formation

- Introduction : Les fondamentaux du rôle de formateur
 - La formation professionnelle, quel impact sur les apprenants?
 - Clarifier le rôle du formateur
 - Formateur ou animateur?
 - Repérer les attitudes d'un formateur efficace
- Comprendre les différents profils apprenants
 - Reconnaître le profil des apprenants
 - Tenir compte des différentes stratégies d'apprentissage (L'adulte apprenant, les différents profils, l'apport des neurosciences ...)
 - Comprendre les différents leviers de motivation de l'adulte (émotion, opérationnalité, nouveauté ...)
- Se connaître en tant que formateur
 - Les différents profils formateur?
 - Quel type de formateur je suis?
 - Test
- Les étapes clés de la formation : se familiariser avec les étapes fondamentales (présentation)
 - Accueillir les apprenants et procéder aux présentations (soigner son accueil et revisiter les méthodes classiques)
 - Assurer le déroulé de la formation : engager les apprenants et créer une cohésion facilitatrice
 - Evaluer les apprenants et la formation (Evaluations sommatives, formatives ...)
 - Intégrer des feed backs - Faire le lien entre exercices, pratique et théorie
 - Clôturer la formation
- Préparer le déroulé de la formation

- Respecter le cahier des charges (Objectifs stratégiques et opérationnels)
- Définir les objectifs pédagogiques permettant le succès de la formation
- « Scénariser » sa formation en identifiant les difficultés
- Identifier les techniques et méthodes efficaces en fonction du sujet et du public
- Prendre en compte la possibilité de la formation en situation de travail (AFEST)
- Choisir les modalités d'évaluation des apprentissages
- Créer les supports de formation
 - Créer un support de formation facilitant (choisir son support : Genial.y , Powerpoint ...)
 - Créer un support "ressources" efficace
- Améliorer l'expérience apprenant grâce aux techniques d'animation
 - Identifier les techniques et méthodes efficaces et rendre sa formation attrayante (Quiz, jeux, outils collaboratifs, vidéo ...)
 - Rendre les apprenants acteurs de leur formation (travail en groupe, ateliers, cas pratiques ...)
 - Intégrer le digital : quand, comment?
 - Utiliser les jeux en formation : quand, pourquoi?
- Animer la formation - soigner sa "présentation"
 - Accueillir de manière efficace (Revisiter les méthodes classiques)
 - Positionner les feed backs tout au long de la formation
 - Clôturer la formation - conscientiser les apprentissages et clore la journée
- La posture du formateur en animation
 - Se préparer en tant que formateur/animateur
 - Apprivoiser le temps et le stress
 - Apprivoiser sa voix et ses gestes
 - Porter son attention sur les participants (attitude orientée participants)
 - Engager les apprenants
- Former à distance si besoin : les spécificités
 - Enjeux de la mise en place d'une formation à distance (Quand et pourquoi former à distance)
 - Les différents formats de la FAD
 - Les points de particularité de la formation à distance
 - Les outils utiles à la formation à distance
 - La posture du formateur à distance
- Mise en pratique et retour d'expériences
 - A partir d'un programme réel ou fictif : structurer sa progression pédagogique
 - Choisir ses techniques d'animation (fil conducteur, exercices, ...)
 - Bilan

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON

Moyens pédagogiques et techniques

- Jeux - Ateliers
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques - Utilisation d'outils collaboratifs
- Etude de cas concrets - cas pratiques
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation de fin de formation
- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

3P FORM

1 Place de la Chapelle

64600 ANGLET

Email: laura@3p-formation.fr

Tel: 0661997421



06.61.99.74.21
Laura CHAMBRON
laura@3p-formation.fr



Salle accessible aux personnes à mobilité réduite
Aménagement possible en fonction du type de handicap
(nous prévenir avant le début de la session)