

Concevoir et animer une formation à distance (parcours éligible CPF)

A l'issue de cette formation, vous aurez les outils et les compétences nécessaires à l'animation d'une classe virtuelle engageante

Durée: 33.00 heures (4.75 jours)

Profils des stagiaires

- Formateurs souhaitant animer des formations à distance
- Formateurs occasionnels

Prérequis

- Bonne connaissance des outils informatiques
- Avoir déjà animé des formations en présentiel ou à distance

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les différents modèles de formations à distance et travailler sa posture
- Connaître les spécificités de l'adulte apprenant et adapter son animation
- Concevoir une formation en adéquation avec les besoins de l'apprenant (Rythme, séquençage, activités ...)
- Engager ses participants, animer efficacement et maintenir la motivation
- Utiliser les outils propices à la formation distancielle

Contenu de la formation

- Introduction
 - Comprendre les enjeux d'une formation à distance
 - Quel intérêt? A quelle occasion?
 - Brainstorm sur plate forme collaborative
 - Debriefing de la technique
- Connaître les différents formats de formation à distance
 - Classe virtuelle, E-learning, Blended, micro learning ... : s'y retrouver pour adapter son offre
 - Avantages et limites des différents formats
 - Distinguer Classe virtuelle et autres formats à distance
 - Tour d'horizon des classes virtuelles - activités en ligne
 - Exercice pratique sur classe virtuelle (Prise en main d'un outil de visioconférences : TBI, annotation, partage d'écran ...)
- Découvrir les outils utiles à la formation à distance (FAD)
 - Comprendre l'intérêts des outils collaboratifs et de l'intelligence collective en formation (travail sur Klaxoon, Beekast ...)
 - Distinguer les différents outils pour les adapter à son scénario pédagogique (voir §7)
 - Elaboration d'un résumé sur carte heuristique (introduction simultanée à la mise en œuvre d'une carte heuristique)
 - Activités : Quiz, sondages, ...
 - Prise en main d'un outil de sondages et de Quiz en ligne
- Prendre en main les outils digitaux pour mieux envisager les activités possibles
 - Créer des activités sur une plate forme collaborative (Type Klaxoon / Beekast)
 - Créer des activités sur Genial.y (ou une plate forme de présentation interactive)
 - Créer des activités sur un site libre (Type ladigitale, Colibri ...)
- Les activités complémentaires : Quiz, jeux à distance ...

- Activité : sondage interactif Ice Breakers + réflexion (Utilité? quand? Comment?)
- Intégrer des outils permettant un engagement des participants (Quizz, brainstorm , sondage, nuage de mots...) Présentation d'outils sur abonnements et en libre accès
- Intégrer la Ludopédagogie à distance (Jeux cadre, ADEL)
- Activité : Jeux cadre ou ADEL
- Découvrir les outils CMS et/ou LMS
 - Découvrir les outils CMS (Open créa, Parcooro) et en comprendre l'utilité
 - Les distinguer des outils LMS
 - Envisager sa formation en Blended-learning ou E-learning
- Comprendre l'adulte apprenant pour adapter son contenu
 - Introduction à l'adulte apprenant
 - La motivation de l'adulte en formation
 - Les différentes stratégies d'apprentissage
 - Le rythme chronobiologique
 - Quiz interactif set activités collaboratives
- Créer un scénario pédagogique engageant et compatible avec un format distanciel
 - Déterminer ses objectifs pédagogiques (Re-Découvrir la taxonomie de Bloom et l'escalier pédagogique)
 - Adapter son scénario pédagogique au distanciel
 - Séquencer et rythmer sa formation
 - Choisir les animations (Quizz, documents, jeux à distance , ADEL ...) et les outils à utiliser
 - Travaux en autonomie et en sous groupe
- Intersession (durée 3,5 heures)
 - Exercice : créer un mini-scénario pédagogique correspondant à un atelier de 2 heures (2h30 maximum)
 - Elaborer et détailler les séquences pédagogiques
 - Respecter les principes vus en classe virtuelle
 - A la lumière d'une grille d'analyse, préparer la "critique" du travail effectué par un "pair"
- La posture du formateur à distance
 - Le rôle du formateur
 - Se connaître et se rassurer : test "quel type de formateur je suis?"
 - Prendre conscience de sa posture de formateur à distance
 - Prendre conscience de sa voix, son débit
 - Activités : analyses de "pratique" en sous groupe - travail en autonomie - travail collaboratif
- Identifier les profils apprenant
 - Comprendre les différents profils d'apprenants
 - La spécificité des comportements à distance
 - Identifier les comportements difficiles
 - Activité : travail collaboratif - retours d'expérience - Recherche de solutions
- Soigner les étapes clé de la formation
 - Eviter les "ratés " de la formation à distance - Organiser sa prestation (Préparer sa formation, son matériel, son environnement)
 - Bien démarrer la formation : présenter les outils, le programme, accueillir et motiver les participants, poser sa voix ...
 - Faire participer et engager les apprenants ; faire vivre la présentation en faire interagir les participants
 - Utiliser les ateliers en sous groupe (test en situation réelle)
 - Soigner le démarrage de ses activités
 - Bien clôturer la formation
- Evaluer les apprenants
 - Les différentes catégories d'évaluation (diagnostique, sommative, formative)
 - S'assurer de la compréhension de chacun
 - Préparer les évaluations
- Activité : à partir d'un cas réel ou fictif, organiser les étapes d'une séquence pédagogique (travail intersession : 3,5 heures)
 - Préparer une séquence (activités, déroulé, support)
 - Créer ses premières activités pédagogiques à distance
- Bilan
 - Présentation de sa séquence (en individuel ou en groupe)
 - Evaluation des acquis
 - Plan d'action personnalisé

3P FORM

1 Place de la Chapelle
64600 ANGLET
Email: laura@3p-formation.fr
Tel: 0661997421



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires en classe virtuelle
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle virtuelle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

