

# Formateurs : les bases de la conception et de l'animation de formation

*Comprendre le rôle du formateur*

*Concevoir une formation*

*Acquérir les bases de l'animation de formation*

*Mettre en pratique des techniques de formation engageantes*

**Durée:** 35.00 heures (7.00 jours)

## Profils des stagiaires

- Formateurs
- Animateurs de réunion

## Prérequis

- Aucun

## Objectifs pédagogiques

- Se positionner en tant que formateur
- Concevoir une formation efficace
- Acquérir les fondamentaux de l'animation de formation
- Construire un itinéraire pédagogique cohérent
- Animer des formations actives et attractives

## Contenu de la formation

- Introduction : Les fondamentaux du rôle de formateur
  - La formation professionnelle, quel impact sur les apprenants?
  - Clarifier le rôle du formateur
  - Formateur ou animateur?
  - Repérer les attitudes d'un formateur efficace
- Comprendre les différents profils apprenants
  - Reconnaître le profil des apprenants
  - Tenir compte des différentes stratégies d'apprentissage (L'adulte apprenant, les différents profils, l'apport des neurosciences ...)
  - Comprendre les différents leviers de motivation de l'adulte (émotion, opérationnalité, nouveauté ...)
- Se connaître en tant que formateur
  - Les différents profils formateur?
  - Quel type de formateur je suis?
  - Test
- Les étapes clés de la formation : se familiariser avec les étapes fondamentales (présentation)
  - Accueillir les apprenants et procéder aux présentations (soigner son accueil et revisiter les méthodes classiques)
  - Assurer le déroulé de la formation : engager les apprenants et créer une cohésion facilitatrice
  - Evaluer les apprenants et la formation (Evaluations sommatives, formatives ...)
  - Intégrer des feed backs - Faire le lien entre exercices, pratique et théorie
  - Clôturer la formation
- Préparer le déroulé de la formation

- Respecter le cahier des charges (Objectifs stratégiques et opérationnels)
- Définir les objectifs pédagogiques permettant le succès de la formation
- « Scénariser » sa formation en identifiant les difficultés
- Identifier les techniques et méthodes efficaces en fonction du sujet et du public
- Prendre en compte la possibilité de la formation en situation de travail (AFEST)
- Choisir les modalités d'évaluation des apprentissages
- Créer les supports de formation
  - Créer un support de formation facilitant (choisir son support : Genial.y , Powerpoint ...)
  - Créer un support "ressources" efficace
- Améliorer l'expérience apprenant grâce aux techniques d'animation
  - Identifier les techniques et méthodes efficaces et rendre sa formation attrayante (Quiz, jeux, outils collaboratifs, vidéo ...)
  - Rendre les apprenants acteurs de leur formation (travail en groupe, ateliers, cas pratiques ...)
  - Intégrer le digital : quand, comment?
  - Utiliser les jeux en formation : quand, pourquoi?
- Animer la formation - soigner sa "présentation"
  - Accueillir de manière efficace (Revisiter les méthodes classiques)
  - Positionner les feed backs tout au long de la formation
  - Clôturer la formation - conscientiser les apprentissages et clore la journée
- La posture du formateur en animation
  - Se préparer en tant que formateur/animateur
  - Apprivoiser le temps et le stress
  - Apprivoiser sa voix et ses gestes
  - Porter son attention sur les participants (attitude orientée participants)
  - Engager les apprenants
- Former à distance si besoin : les spécificités
  - Enjeux de la mise en place d'une formation à distance (Quand et pourquoi former à distance)
  - Les différents formats de la FAD
  - Les points de particularité de la formation à distance
  - Les outils utiles à la formation à distance
  - La posture du formateur à distance
- Mise en pratique et retour d'expériences
  - A partir d'un programme réel ou fictif : structurer sa progression pédagogique
  - Choisir ses techniques d'animation (fil conducteur, exercices, ...)
  - Bilan

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON

### Moyens pédagogiques et techniques

- Jeux - Ateliers
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques - Utilisation d'outils collaboratifs
- Etude de cas concrets - cas pratiques
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation de fin de formation
- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

## 3P FORM

1 Place de la Chapelle

64600 ANGLET

Email: [laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)

Tel: 0661997421



06.61.99.74.21  
Laura CHAMBRON  
[laura@3p-formation.fr](mailto:laura@3p-formation.fr)



Salle accessible aux personnes à mobilité réduite  
Aménagement possible en fonction du type de handicap  
(nous prévenir avant le début de la session)