

2024 - Animer ses formations grâce à Klaxoon

Utiliser les fonctionnalités de Klaxoon - Board - Missions et autres interactions

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Formateurs
- Animateurs de réunion

Prérequis

- Etre à l'aise avec l'outil informatique

Objectifs pédagogiques

- Identifier les fonctionnalités Klaxoon (Board, Quiz, Questions ...)
- Préparer un board en utilisant les fonctionnalités adaptées au besoin
- Créer des activités ludiques avancées (Missions, Quizz ...)

Contenu de la formation

- Introduction
 - Présentation
- Découvrir les fonctionnalités du Board Klaxoon
 - Prendre en main l'outil Klaxoon
 - Découvrir les fonctionnalités de base (Post-it, texte, schémas, photos, pièces jointes, questions live, visio...)
 - Evoluer en mode apprenant et faire le lien avec l'utilisation en réunion ou formation (pertinence de la fonctionnalité en situation de travail)
- Découvrir les fonctionnalités avancées et les modèles Klaxoon
 - Les templates Klaxoon : les découvrir et les paramétrer
 - Découvrir les subtilités du Board (Paramètres, activités, classements, catégories, dimensions, zones...)
 - Paramétrer un board Klaxoon vierge et organiser un parcours de formation ou une réunion
 - Exercice pratique : présenter son parcours + Bilan avec axes d'amélioration
- Créer un Quiz Klaxoon
 - Se familiariser avec le studio Klaxoon
 - Exercice : Créer et lancer un Quiz
 - Animer et corriger le Quiz
- Découvrir la mission Klaxoon
 - Découvrir la mission Klaxoon (Intégrer des activités dans une mission (Quiz, supports, questions lives type nuage de mots ...))
 - Pourquoi faire? Quand? Comment?
 - Exercice : créer une mission
- Proposer un "mémo" à ses apprenants
 - Utilité du mémo : pourquoi faire, quelle intention?
 - Quand et pourquoi utiliser le mémo?
 - Créer son premier mémo

EI - Laura CHAMBRON / 3P FORM

1 Place de la Chapelle
64600 ANGLET
Email: laura@3p-formation.fr
Tel: +33661997421



- Organiser une "aventure" sur Klaxoon
 - Se familiariser avec les fonctionnalités de l'aventure : quand, comment, pourquoi?
 - Exercice : Créer une aventure
- Plan d'action et bilan

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation (Clase virtuelle).
- Quiz, outils collaboratifs, outils digitaux
- Mise à disposition en ligne de documents supports pendant et après la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- QCM de fin de formation
- Mises en situation : création d'activités évaluées - Mise en pratique
- Feuilles de présence.
- Questionnaires d'évaluation de la formation.

