

2024 - Utiliser Genially - Niveau 2

Utiliser les fonctions avancées de Genially

Durée: 10.50 heures (1.50 jours)

Profils des stagiaires

- Formateurs
- Animateurs de réunion
- Formateur.trice ou animateur.trice de réunion amené.e à animer une formation/réunion et souhaitant varier ses supports

Prérequis

- Savoir se servir des fonctionnalités usuelles de Genially
- Avoir un compte MASTER

Objectifs pédagogiques

- Se remémorer toutes les fonctionnalités usuelles de Genially
- Créer des activités Genially grâce aux fonctionnalités avancées
- Intégrer des extensions externes

Contenu de la formation

- Rappel sur les fonctionnalités générales de Genial.ly
 - Rappel des fonctionnalités en mode "jeu"
 - Refaire le lien entre les fonctionnalités essentielles de Genially et l'utilisation faite sur le terrain
 - "Analyse de pratique"
 - Focus sur les nouveautés Genially
- Créer des activités et les exploiter en présentiel ET à distance
 - Utiliser les Quizz Genially et analyser les résultats
 - Intégrer son Genially dans sa plate forme E-learning
 - Trucs et astuces : créer des QCM, créer des interactions en direct
 - Exercice : Créer un Quiz en adéquation avec un projet à venir - Aller plus loin dans la compréhension de Genially
- Découvrir les autres fonctionnalités de Genial.ly
 - Tour d'horizon des extensions possibles pour la mise en place d'un Escape Game ou d'autres activités (chrono, minuteur, lien vers une adresse mail...)
 - Extensions "Expert" à intégrer dans ses présentations
 - Créer un parcours de formation grâce à Genially
 - Exercice : Créer un "mini" escape game
- Bilan
 - Mise en place d'un mémo "trucs et astuces"
 - Plan d'action

Organisation de la formation

EI - Laura CHAMBRON / 3P FORM

1 Place de la Chapelle
64600 ANGLET
Email: laura@3p-formation.fr
Tel: +33661997421



Equipe pédagogique

LAURA CHAMBRON

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle virtuelle dédiée à la formation (Classe virtuelle).
- Documents supports de formation projetés.
- Quiz, outils collaboratifs, outils digitaux, mise en pratique
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM).
- QCM de fin de formation
- Mise en pratique / Création de contenu évalué
- Feuilles de présence.
- Questionnaires d'évaluation de la formation.

